

## APPLICANT'S STUDY AND PLAN IDENTIFICATION LIST

Legend: **S** indicates that the study or plan is required with application submission.

**A** indicates that the study or plan may be required to satisfy a condition of approval/draft approval.

For information and guidance on preparing required studies and plans refer [here](#):

S/A	Number of copies	ENGINEERING		S/A	Number of copies
S	15	1. Site Servicing Plan	2. Site Servicing Study	S	3
S	15	3. Grade Control and Drainage Plan	4. Geotechnical Study / Slope Stability Study	S	3
-	2	5. Composite Utility Plan	6. Groundwater Impact Study	-	3
-	3	7. Servicing Options Report	8. Wellhead Protection Study	-	3
S	9	9. Transportation Impact Assessment (TIA)	10. Erosion and Sediment Control Plan / Brief	S	3
S	3	11. Storm water Management Report / Brief	12. Hydro geological and Terrain Analysis	-	3
-	3	13. Hydraulic Water main Analysis	14. Noise / Vibration Study	S	3
A	PDF only	15. Roadway Modification Functional Design	16. Confederation Line Proximity Study	-	3

S/A	Number of copies	PLANNING / DESIGN / SURVEY		S/A	Number of copies
-	15	17. Draft Plan of Subdivision	18. Plan Showing Layout of Parking Garage	S	2
-	5	19. Draft Plan of Condominium	20. Planning Rationale	S	3
S	15	21. Site Plan	22. Minimum Distance Separation (MDS)	-	3
-	15	23. Concept Plan Showing Proposed Land Uses and Landscaping	24. Agrology and Soil Capability Study	-	3
-	3	25. Concept Plan Showing Ultimate Use of Land	26. Cultural Heritage Impact Statement	S	3
S	15	27. Landscape Plan	28. Archaeological Resource Assessment Requirements: <b>S</b> (site plan) <b>A</b> (subdivision, condo)	-	3
S	2	29. Survey Plan	30. Shadow Analysis	S	3
S	3	31. Architectural Building Elevation Drawings (dimensioned)	32. Design Brief (includes the Design Review Panel Submission Requirements)	S	Available online
S	3	33. Wind Analysis			

S/A	Number of copies	ENVIRONMENTAL		S/A	Number of copies
S	3	34. Phase 1 Environmental Site Assessment	35. Impact Assessment of Adjacent Waste Disposal/Former Landfill Site	-	3
A	3	36. Phase 2 Environmental Site Assessment (depends on the outcome of Phase 1)	37. Assessment of Landform Features	-	3
A	3	38. Record of Site Condition	39. Mineral Resource Impact Assessment	-	3
S	3	40. Tree Conservation Report	41. Environmental Impact Statement / Impact Assessment of Endangered Species	S	3
-	3	42. Mine Hazard Study / Abandoned Pit or Quarry Study	43. Integrated Environmental Review (Draft, as part of Planning Rationale)	-	3

S/A	Number of copies	ADDITIONAL REQUIREMENTS		S/A	Number of copies
S	1	44. Applicant's Public Consultation Strategy (may be provided as part of the Planning Rationale)	45. Digital copy of plans and studies (USB/file sharing link)	S	Digital

Meeting Date: September 18, 2019

Application Type: Zoning By-law Amendment/Site Plan Control

File Lead (Assigned Planner): Ann O'Connor or Erin O'Connell Infrastructure Approvals Project Manager: John Wu

Site Address (Municipal Address): 293/307 Lisgar

\*Preliminary Assessment: 1  2  3  4  5

\*One (1) indicates that considerable major revisions are required before a planning application is submitted, while five (5) suggests that proposal appears to meet the City's key land use policies and guidelines. **This assessment is purely advisory and does not consider technical aspects of the proposal or in any way guarantee application approval.**

**It is important to note that the need for additional studies and plans may result during application review. If following the submission of your application, it is determined that material that is not identified in this checklist is required to achieve complete application status, in accordance with the Planning Act and Official Plan requirements, the Planning, Infrastructure and Economic Development Department will notify you of outstanding material required within the required 30 day period. Mandatory pre-application consultation will not shorten the City's standard processing timelines, or guarantee that an application will be approved. It is intended to help educate and inform the applicant about submission requirements as well as municipal processes, policies, and key issues in advance of submitting a formal development application. This list is valid for one year following the meeting date. If the application is not submitted within this timeframe the applicant must again pre-consult with the Planning, Infrastructure and Economic Development Department.**

## LISTE DES ÉTUDES ET DES PLANS À FOURNIR PAR LE REQUÉRANT

Légende : **S** indique que l'étude ou le plan doit accompagner la demande.

**A** indique que l'étude ou le plan peut être requis pour satisfaire une condition d'approbation ou d'approbation provisoire.

Pour obtenir de l'information et des conseils sur la préparation des études et des plans requis, veuillez consulter :

<http://ottawa.ca/fr/hotel-de-ville/urbanisme-et-amenagement/amenagement-dune-propriete/le-processus-dexamen-dune-dema-72>.

S/A	Nombre d'exemplaires	TRAVAUX TECHNIQUES		S/A	Nombre d'exemplaires
<input type="checkbox"/>	15	46. Plan de viabilisation de l'emplacement	47. Évaluation de la capacité des services publics / étude de viabilisation d'emplacement / résumé	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	15	48. Plan de modelé et de drainage	49. Étude géotechnique / étude sur la stabilité des pentes	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	2	50. Plan général des services publics	51. Étude d'impact sur les eaux souterraines	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	52. Rapport sur les options de viabilisation	53. Plan de protection des têtes de puits	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	9	54. Étude sur les transports communautaires et / ou étude d'impacts sur les transports / résumé	55. Plan de contrôle de l'érosion et des sédiments / résumé	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	56. Rapport sur la gestion des eaux pluviales / résumé	57. Analyse d'hydrogéologie / du terrain	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	58. Analyse hydraulique des conduites principales	59. Étude sur le bruit et sur les vibrations	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	PDF	60. Plan de Modifications aux chaussées	61. Étude relative à la proximité d'un aménagement à la Ligne de la Confédération	<input type="checkbox"/>	3

S/A	Nombre d'exemplaires	AMÉNAGEMENT / CONCEPTION / ARPENTAGE		S/A	Nombre d'exemplaires
<input type="checkbox"/>	15	62. Plan de lotissement provisoire	63. Plan illustrant le tracé du garage de stationnement	<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	5	64. Plan de copropriété provisoire	65. Justification	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	15	66. Plan d'implantation	67. Distance de séparation minimale (DSM)	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	15	68. Plan conceptuel indiquant les utilisations du sol et l'aménagement paysager proposés	69. Étude d'agrogologie et de la capacité agricole des sols	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	70. Plan conceptuel indiquant l'utilisation du sol finale	71. Énoncé des impacts sur le patrimoine culturel	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	15	72. Plan d'aménagement paysager	73. Évaluation archéologique conditions: <b>S</b> (plans d'implantation) <b>A</b> (plans de lotissement, condominium)	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	2	74. Plan d'arpentage	75. Analyse de l'ombre	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	76. Dessins architecturaux en élévation d'un immeuble (plan dimensionnel)	77. Conception Bref (comprend la présentation Comité d'examen de design urbain)	<input type="checkbox"/>	Disponible en ligne
<input type="checkbox"/>	3	78. Analyse du vent		<input type="checkbox"/>	

S/A	Nombre d'exemplaires	ENVIRONNEMENT		S/A	Nombre d'exemplaires
<input type="checkbox"/>	3	79. Évaluation environnementale de site, phase 1	80. Évaluation des impacts d'une décharge adjacente/ancienne décharge	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	81. Évaluation environnementale de site, phase 2 (en fonction des résultats de la phase 1)	82. Évaluation des caractéristiques du relief	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	83. Rapport sur l'état du site	84. Évaluation des impacts sur les ressources minérales	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	85. Rapport concernant la conservation des arbres	86. Énoncé d'impact environnemental / évaluation de l'impact sur les espèces menacées	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	3	87. Étude des dangers relatifs aux exploitations minières/étude portant sur les mines ou carrières abandonnées			

S/A	Nombre d'exemplaires	EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES		S/A	Nombre d'exemplaires
<input type="checkbox"/>		88.	89.	<input type="checkbox"/>	

Date de réunion :

Type de demande :

Urbaniste responsable du dossier :

Gestionnaire de projet, Approbation des demandes d'infrastructure :

Adresse du site (adresse municipale) :

\*Évaluation préliminaire : 1  2  3  4  5

\*Le chiffre un (1) indique que des révisions importantes sont nécessaires avant qu'une demande d'aménagement puisse être présentée, et le chiffre cinq (5) suppose que la demande semble conforme aux politiques et aux directives d'utilisation du sol de la Ville. Cette évaluation est purement consultative. Elle ne tient pas compte des aspects techniques de la demande et ne garantit d'aucune manière l'approbation d'une demande.

*Il est important de noter que la nécessité de produire d'autres études ou plans peut survenir au cours de l'examen de la demande. Si, après la présentation de votre demande, il s'avère que des documents ne figurant pas dans cette liste de vérification sont requis pour compléter la demande, conformément aux dispositions de la Loi sur l'aménagement du territoire et du Plan officiel, le Direction général de la planification, de l'infrastructure et du développement économique vous informera des documents manquants au cours de la période légale de 30 jours. La consultation obligatoire préalable à la demande ne réduit pas le délai normal de traitement de la demande par la Ville, ni ne garantit qu'une demande sera approuvée. Elle a pour but d'aider à sensibiliser et à informer le requérant au sujet des exigences relatives aux demandes, des procédés, des politiques et des principaux enjeux municipaux, avant qu'il ne présente sa demande officielle. Cette liste est valide une année après la date de la réunion. Si la demande n'est pas présentée pendant cette période, le requérant devra à nouveau procéder à une consultation préalable auprès du Direction général de la planification, de l'infrastructure et du développement économique.*